

BESTATTUNG ORGANISIEREN

- † **Nahe Angehörige** informieren und eine Person des Vertrauens bitten, bei der Organisation der Trauerfeierlichkeiten zu helfen.
- † **Bestattungsinstitut aussuchen** (prüfen ob Vorsorgevertrag abgeschlossen wurde) Hier sollte die Person Ihres Vertrauen die Verhandlungen führen und ggf. verschiedene Angebote einholen. Leistungen (auf Notwendigkeit und Üblichkeit achten) und Ablauf besprechen. Bestattungsart: Erde Feuer Anonym See Kränze und Trauerschmuck. **Todesanzeige** evtl. selber aufgeben.
Bestattungstermin:umUhrzeit (*Wohnung beaufsichtigt lassen!*)
- † **Lebensversicherung** umgehend, spätestens innerhalb von 48 Stunden informieren. Versicherungsurkunde und Sterbeurkunde zusenden bzw. für Agent bereithalten.
- † **Arbeitgeber** informieren. Modalitäten wegen Beantragung der Betriebsrente erfragen. Abstimmen, was mit persönlichen Gegenständen am Arbeitsplatz unternommen werden soll.
- † **Lokalität** fürPersonen für Uhr reservieren.
- † Mit dem vom Arzt ausgestellten Totenschein beim zuständigen Standesamt **Sterbeurkunden** in ausreichender Anzahl (.....Stück) beantragen. Werden benötigt für: Rentenversicherungsträger, Krankenkasse, Lebensversicherungen, Unfallversicherung, Arbeitgeber, Amtsgericht-Erbschein, Kinder **Vorzulegen sind:** Totenschein, Ausweis des Verstorbenen, Familienstammbuch oder Geburtsurkunde bei Ledigen - Heiratsurkunde bei Verheirateten.
- † Bei der **Krankenkasse** unter Vorlage der Sterbeurkunde und der Versicherungskarte die Abmeldung veranlassen.
- † Beim **Amtsgericht** den Erbschein beantragen und das letzte Testament vorlegen. Falls notarielles Testament oder Erbvertrag geschlossen wurde, die notwendigen Daten (Notaranschrift, Urkundenrollen-Nr.) mitteilen.
- † **Telefonanschluss** ab- oder ummelden. Telefonbucheintrag korrigieren lassen.
- † **Stromlieferant** ummelden/abmelden. † **Gaslieferant** ummelden/abmelden.
- † **GEZ** (Rundfunk / Fernseher) ummelden/abmelden.
- † **Mitgliedschaften** Automobilclub, Vereine informieren/kündigen
- † Bei **Gewerkschaftsmitgliedschaft** diese informieren. Ggf. Beihilfen beantragen.
- † **Abonnements/Verträge** kündigen: Zeitung Briefmarkenbezug Münzenbezug Internetprovider
- † **Mietvertrag** kündigen/ändern (*auf hinterlegte Kautions achten!*)
- † **Bank** (Erbschein vorlegen) Girokonto/Bankkarte Sparkonto Darlehensvertrag Kreditkarte
- † **Bausparverträge** abwickeln (Vertragsunterlagen und Erbschein)
- † **Kraftfahrzeug** ummelden/abmelden **Kfz-Versicherung** ummelden/abmelden
- † **Privathaftpflichtversicherung** kündigen oder auf günstigeren Singeltarif umstellen.
Hausratversicherung kündigen.
- † Heimatzeitung mit **Danksagungsannonce** beauftragen.
- † Druckerei mit dem Druck von..... Stück **Sterbebildern** beauftragen.
- † **Kondolenzbuch** und **Trauerkarten** (beigelegte Geldbeträge notieren) aufbewahren